1. **Общие положения**
	1. Основной организационной единицей образовательного процесса ГОУСПО МО «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – Техникум) является студенческая учебная студенческая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности Техникума. Консультационно-методическое руководство группой осуществляет куратор.
	2. В современных условиях ключевой фигурой воспитательного процесса в Техникуме является куратор учебной группы, особенно на 1-2 курсах обучения, когда происходит адаптация вчерашнего школьника к новым для него условиям обучения и жизнедеятельности, когда закладываются основы его мироощущения и оптимального вхождения в самостоятельную жизнь. Не менее важна деятельность куратора и в группах 3-4 курса, когда начинается изучение специальных дисциплин и студенты готовятся к прохождению итоговой государственной аттестации и готовы войти во взрослую самостоятельную жизнь.
	3. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законодательством РФ, Уставом техникума и локальными актами, в том числе и данным Положением.
	4. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора Техникума по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе.
	5. Кураторы в своей деятельности непосредственно подчинены заместителю директора по воспитательной работе, который несет ответственность за организацию работы кураторов, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь в их деятельности.
	6. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в пределах Должностной инструкции.
2. **Цели, задачи, формы и методы работы**
	1. Целью кураторской работы является:
* поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов;
* адаптация их к новым социальным условиям;
* создание в группе сплоченного и творческого коллектива;
* организация быта и досуга студентов;
* внедрение демократических принципов управления группой;
* развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.
	1. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития студентов группы и коллектива студентов в целом, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов, от возрастных и гендерных особенностей, специфики будущей профессии.
1. **Содержание деятельности куратора**
	1. Куратор знакомит студентов с организацией учебного процесса, с основами законодательства РФ о профессиональном образовании, основными положениями Устава Техникума, Правилами внутреннего распорядка и прочими нормативно-правовыми актами.
	2. Куратор направляет свои усилия на формирование сплоченного коллектива в группе, способного функционировать на принципах общественного самоуправления.
	3. Куратор ведет работу по формированию актива группы, оказывает поддержку деятельности Председателя ССУ группы, старосты, профорга и другим членам самоуправления группы;
	4. Куратор строит свою работу на основе реализации индивидуального подхода к студентам, на знании специфики их интересов, свойств личности, особенностей быта и состояния здоровья.
	5. Куратор учебной группы информирует администрацию Техникума: заместителя директора по учебной, практической, воспитательной работе, заведующего отделением о ходе учебно-воспитательного процесса в студенческой группе, проблемах формирования морально-психологического климата в коллективе.
	6. Куратор организует взаимодействие с законными представителями (родителями) студентов, преподавателями-предметниками и кураторами других учебных групп.
	7. Куратор осуществляет педагогико-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. **Основные направления работы куратора учебной группы**
	1. Повышение учебной дисциплины студентов группы (контроль посещаемости занятий, своевременного освоения учебной программы; порядка и дисциплины на занятиях и т.д.) и как следствие – повышение успеваемости.
	2. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности в техникуме, развитие студенческого самоуправления. Участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей.
	3. Профилактика и предотвращение нарушений порядка и дисциплины студентов в Техникуме, студенческом общежитии, в общественных местах.
	4. Работа с родителями студентов (законными представителями), работа с семьями.
3. **Планирование и организация работы кураторов**
	1. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе. План работы куратор оформляет в соответствии с рассмотренным на заседании МО кураторов учебных групп образцом и сдает на утверждение не позднее 01 сентября текущего года.
	2. Также куратор учебной группы принимает участие в оформлении журнала учебных занятий группы:
* Заполняет страницу, посвященную внеклассным мероприятиям в группе, ведомость успеваемости и посещаемости;
* Контролирует своевременное выставление оценок преподавателями-предметниками.
	1. В течение года куратор учебной группы ведет педагогический дневник куратора учебной группы, выдаваемый в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе, который имеет утвержденную директором Техникума форму.
	2. Всю документацию куратор учебной группы оформляет своевременно, аккуратно и профессионально грамотно.
1. **Права и обязанности куратора**
	1. Куратор имеет право:
* присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с заведующим отделением и преподавателем, ведущим занятия с целью контроля работы группы);
* получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой учебной группе, а также систематизировать и анализировать ее;
* осуществлять мониторинг за текущей и семестровой успеваемостью студентов;
* давать рекомендации по формированию состава самоуправления группы;
* инициировать принятие мер административного и общественного воздействия по отношению к студентам или преподавателям, нарушающим правила внутреннего распорядка, общественные нормы поведения;
* участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов на собрании группы;
* выступать с инициативами по различным аспектам организации и ведения воспитательной работы;
	1. Куратор учебной группы обязан:
* в начале учебного года составить план работы куратора со студентами учебной группы на учебный год, а также на основании изучения и анализа личных данных студентов составить социальную карту группы;
* в начале учебного года ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка, нормами поведения в Техникуме, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность Техникума и студента, со структурой и функциями администрации Техникума, расположением служб на территории Техникума;
* в течение года вести педагогический дневник куратора учебной группы;
* систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
* вовлекать студентов в активную общественную жизнь Техникума и района, в работу кружков и секций;
* развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
* привлекать студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за Техникумом;
* знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы и увлечения студентов, вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
* проводить мероприятия по профилактике применения психоактивных веществ (ПАВ), пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ), профилактике дорожно-транспортного травматизма и совершения преступлений;
* регулярно (каждый четверг) проводить классный час в учебной группе различной тематике в соответствии с планом работы на год;
* регулярно посещать студенческого общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;
* организовать регулярное взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, информировать их о результатах успеваемости и посещаемости студентов по итогам экзаменационно-лабораторных сессий и по мере иной необходимости;
* организовать работу родительского комитета в учебной группе;
* осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок преподавателями-предметниками в журнале учебных занятий, регулярно заполнять в страничку внеклассные мероприятий, сводную ведомость и ведомость оценок за поведение;
* контролировать и оказывать помощь старосте по заполнению ведомости посещаемости и своевременной передаче ее заведующему отделением (не позднее 5 числа каждого месяца).
1. **Отчетность и оценка работы кураторов учебных групп**
	1. Куратор учебной группы отчитывается о своей работе перед заместителем директора по воспитательной работе, представляя по окончании 1 семестра и текущего года письменный отчет установленной формы, которые оформляются в двух экземплярах, один из которых передается заместителю директора по воспитательной работе и включается в отчет о воспитательной деятельности Техникума за учебный год;
	2. Также формой отчетности куратора учебной группы является журнал учебных занятий и педагогический дневник куратора учебной группы.
2. **Поощрение кураторов учебных групп**
	1. За отличную работу в студенческой группе, достигнутые высокие показатели группы в учебной и общественной работе куратор по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе может быть выдвинут к установленным в Техникуме и законодательством РФ формам поощрения.
3. **Ответственности куратора**
	1. Куратор несет ответственность за правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.
	2. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей куратор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума и локальными актами.

С Положением ознакомлен(а):