МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МО

**ГОУСПО МО «ЧЕХОВСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 М.С. Трубчанинова

 « ­­­­­­­­03 » сентября 2012 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

 2012 – 2013 учебный год

Разработала: Дурнова Т.В.

2012 год

**Цель:**

1. Обеспечение санитарно-медицинского сопровождения студентов

**Задачи:** определены в должностной инструкции медицинского работника

**Конкретные задачи на год:**

1. Провести мониторинг состояния здоровья студентов, поступающих на обучение.
2. Контролировать состояние здоровья студентов во время обучения, оказывать им первую медицинскую помощь.
3. Провести профилактические беседы со студентами по направлению «Пропаганда ЗОЖ» и «Профилактика применения ПАВ».
4. Обеспечить прохождение студентами медицинских осмотров и обследований.
5. Оформить личные карточки студентов и медицинские книжки
6. Провести добровольное антинаркотическое тестирование студентов групп нового набора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Направление деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Разработка плана работы на учебный год | организационная | август |  |
| 2. | Реферирование медицинских газет и журналов | методическая | систематически |  |
| 3. | Выявление и учет студентов с хроническими заболеваниями. |  |  |  |
|  | своевременная постановка на Д-учет и направление к врачам  |  |  |  |
|  | по профилю заболевания | лечебно-проф. | ежедневно |  |
| 4. | Посещение больных студентов, проживающих в общежитии | лечебно-проф. | По мере заболев. |  |
| 5. | Проведение обследования студентов на грибковые  |  |  |  |
|  | заболевания, педикулез и взятие на Д-учет, контроль после  |  |  |  |
|  | лечения | лечебно-проф. | сентябрь - ноябрь |  |
| 6. | Подготовка проведения ежегодной диспансеризации студентов | лечебно-проф. | сентябрь - ноябрь |  |
| 7. | Проведение предварительных и периодических медицинских |  |  |  |
|  | осмотров: перед различными видами практик. | медико-санитар. | ежемесячно |  |
| 8. | Оформление медицинских книжек и допуска к практике. | медико-санитар. | ежемесячно |  |
| 9. | Контроль санитарного состояния и водоснабжения  |  |  |  |
|  | пищевых объектов, общежития. | медико-санитар. | регулярно |  |
| 10. | Проведение индивидуальных бесед со студентами по  |  |  |  |
|  | профилактике применения ПАВ, пропаганде ЗОЖ. | лечебно-проф. | систематически |  |
| 11. | Подготовка к прохождению юношей 16 лет к приписной мед.  |  |  |  |
|  | комиссии в ГВК | лечебно-проф. | декабрь-январь |  |
| 12. | Подготовка к проведению флюорографического обследования  |  |  |  |
|  | студентов. | лечебно-проф. | 1 раз в год |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятие | Направление деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 13. | Учет сертификатов профилактических прививок. | санит.-противоэпидем. | ежемесячно |  |
| 14. | Диспансерное проведение и контроль за студентами,  |  |  |  |
|  | переболевшими инфекционными заболеваниями. | санит.-противоэпидем. | в течение года |  |
| 15. | Формирование укладок по оказанию первой медицинской  |  |  |  |
|  | помощи. Своевременное их пополнение и комплектация. | организационная | в течение года |  |
| 16. | Предварительный просмотр амбулаторных карт «История  |  |  |  |
|  | развития ребенка» студентов нового набора. | организационная | август-сентябрь |  |
| 17. | Оформление и учет личной медицинской карты студентов |  |  |  |
|  | техникума. | организационная | в течение года |  |
| 18. | Проведение добровольного антинаркотического тестирования |  |  |  |
|  | студентов нового набора. | лечебно-проф. | сентябрь-ноябрь |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |